

**Методические рекомендации по организации
антикоррупционной работы в органах местного
самоуправления – администрациях (советах)
городских округов, муниципальных районов,
городских и сельских поселений республики**

I. Определение лиц, ответственных за организацию и проведение антикоррупционной работы в конкретном муниципалитете.

Возглавлять данную работу должен один из заместителей главы администрации либо управляющий делами администрации (как правило заместители главы администрации также являются председателями конфликтной комиссии). Непосредственными ответственными за проведение антикоррупционных мероприятий должны быть назначены все сотрудники кадрового подразделения. При этом, на сотрудников юридических подразделений обычно возлагают проведение антикоррупционных экспертиз проектов и уже принятых муниципальных НПА, в связи с чем они должны быть указаны в перечне лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Самое главное – должны быть приняты организационно-распорядительные акты о возложении на ответственных лиц конкретных обязанностей по организации и проведению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и внесены соответствующие изменения в должностные инструкции (регламенты) всех должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, включая и заместителя главы администрации (либо управляющего делами). Подлежат обязательному указанию и закреплению все направления антикоррупционной деятельности (в том числе не только за кадровыми и юридическими подразделениями) - например, обязанности:

- по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – кадровое подразделение,
- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и по проведению, при наличии оснований, соответствующих проверок – кадровое подразделение,
- по проведению антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов – юридический отдел,
- по наполнению и ведению раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации муниципального района – кадровое подразделение или аналитический отдел,
- по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур – кадровое подразделение или отдел закупок,
- по освещению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в средствах массовой информации – подразделение по взаимодействию со СМИ,

- по мониторингу средств массовой информации в сети Интернет посредством системы «Инцидент-менеджмент» и страниц социальных сетей на предмет выявления информации в сфере противодействия коррупции – кадровое подразделение или отдел по взаимодействию со СМИ,

- по ведению журналов регистрации уведомлений и заявлений, направленных муниципальными служащими (бывшими муниципальными служащими) в целях соблюдения норм антикоррупционного законодательства, и их хранение - кадровое подразделение,

- по проведению в порядке ведомственного контроля проверок исполнения антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях - кадровое подразделение и т.д.

Также необходимо своевременно актуализировать антикоррупционные документы по возложению обязанностей: уволенные с должности лица в течении долгого времени продолжают оставаться в локальных нормативных актах.

Полный перечень обязанностей должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, отражается в тех нормативно-правовых актах, которые должны быть разработаны и приняты в муниципалитетах.

В администрациях городских и сельских поселений необходимо также определить лиц, ответственных за организацию и проведение антикоррупционной работы. С учетом штатного расписания администраций городских и сельских поселений возложить указанные обязанности на должностных лиц, из числа муниципальных служащих.

В администрации сельского поселения в качестве лиц, ответственных за организацию и проведение антикоррупционной работы, целесообразно определить управляющего делами и муниципального служащего, на которого возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства и работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

II (а). Вопросы, по которым в администрациях городских округов и муниципальных районов должны быть приняты нормативные правовые акты (далее – НПА) в сфере противодействия коррупции:

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- Перечни функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками (при определении должностей муниципальной службы, подлежащих включению в соответствующий перечень, необходимо проводить не реже одного раза в год анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

возложенных на муниципальных служащих, руководствуясь при этом Указом Президента РФ № 557 и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (Письмо Минтруда России от 25 декабря 2014 г. № 18-0/10/В-8980), и утверждение данного перечня осуществляется руководителем посредством издания нормативного правового акта преимущественно после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов);

- Перечень должностей муниципальной службы в Администрации, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о порядке представления муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу в Администрацию, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации;

- об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации;

- планы мероприятий по противодействию коррупции (составляются и утверждаются в соответствии и с периодичностью республиканских планов);

- об антикоррупционной комиссии;

- о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов;

- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации и подведомственных учреждений;

- о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации

этих уведомлений, в том числе форму уведомления муниципального служащего о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы;

- об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- положение о сообщении отдельными категориями лиц, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- о порядке работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных и иных правонарушений;

- о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- о правилах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций Администрации, и лицами, замещающими эти должности;

- о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о порядке уведомления руководителем организации (учреждения), подведомственной Администрации, о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о порядке уведомления муниципальными служащими о возникновении независимых от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (Закон Республики Башкортостан от 26.04.2024 № 96-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» и Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»).

При разработке и утверждении вышеуказанных НПА необходимо предусматривать в них положения о регистрации поступающей информации по вопросам противодействия коррупции в утвержденных соответствующих журналах регистрации, своевременно знакомить служащих с принимаемыми документами, в том числе с вносимыми в них изменениями.

В представительном органе местного самоуправления должно быть положение о порядке уведомления главой администрации по контракту о возникновении личной заинтересованности, порядок рассмотрения этих уведомлений, порядок рассмотрения результатов антикоррупционных проверок, проведенных в отношении главы администрации.

Кроме того, в муниципалитетах не отрегулирован механизм осуществления единовременных выплат к праздничным (памятным) датам главам администраций по контракту.

В некоторые муниципалитеты вносились представления прокуратуры о выявленной ситуации конфликта интересов в связи с тем, что главами администраций по контракту подписывались документы о своем премировании.

В целях исключения ситуаций конфликта представительным органам муниципальных образований предлагается принять соответствующие решения, которыми будет регулироваться порядок осуществления единовременных выплат к праздничным (памятным) датам главам администраций по контракту.

Аналогичная ситуация складывается и в отношении глав сельских поселений.

Нормативы формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан, утверждены постановлением Правительства РБ от 24.12.2013 № 610.

Таким образом, **после внесения изменений** в указанное постановление Правительства РБ в части, касающейся денежного поощрения глав сельских поселений, советам сельских поселений предлагается актуализировать Положение об оплате труда и материальном стимулировании лица, замещающего муниципальную должность главы сельского поселения.

На сегодняшний день решения о денежном поощрении рекомендуем принимать главе сельского поселения самостоятельно в соответствии с принятым в муниципальном образовании положением об оплате труда и материальном стимулировании лица, замещающего муниципальную должность главы сельского поселения, если Совет изначально наделил этими полномочиями главу сельского поселения. Если нет, то решение о выплате денежного поощрения главе сельсовета необходимо принимать решением самого Совета сельского поселения.

II (b). Вопросы, по которым в администрациях городских и сельских поселений также должны приняты НПА в сфере противодействия коррупции:

- Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- Перечни функций Администрации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, и должностей муниципальной службы в Администрации, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- Перечень должностей муниципальной службы в Администрации, при назначении на которые граждане обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о порядке представления муниципальными служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу в Администрацию, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Администрации;
- об определении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации;
- планы мероприятий по противодействию коррупции (составляются и утверждаются в соответствии и с периодичностью республиканских планов);
- о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта

интересов (с учетом штатного расписания и возможности привлечения в работу комиссии депутатов совета);

- о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации;

- о порядке предварительного уведомления муниципальными служащими Администрации представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений, в том числе форму уведомления муниципального служащего о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы;

- об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренного статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- положение о сообщении отдельными категориями лиц, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

- о порядке принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы, почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- о порядке уведомления муниципальными служащими о возникновении независящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (Закон Республики Башкортостан от 26.04.2024 № 96-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» и Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»).

В некоторых случаях в администрациях городских поселений необходимо принять также следующие НПА:

- о правилах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных организаций Администрации, и лицами, замещающими эти должности;
- о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- о порядке уведомления руководителем организации (учреждения), подведомственной Администрации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Организация проведения анализа соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства (конфликт интересов, антикоррупционные запреты) и исполнения антикоррупционных обязанностей (сведения о доходах). Подготовка материалов при наличии признаков превышения расходов над доходами.

Данные вопросы регулируются положениями Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

Должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно проводится анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых с использованием программного обеспечения «Справка БК» лицами, замещающими должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений в отношении себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения, Сведения о доходах), а также гражданами, претендующими на замещение должности в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях.

В ходе анализа необходимо сопоставлять представленные Сведения со Сведениями за прошлые года, а также с анкетными данными служащих в целях проведения одновременно анализа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, о выполнении иной оплачиваемой деятельности. Для этого надо обращать внимание на факты получения служащими доходов, помимо основной работы, от организаций и

учреждений, где учредителями либо руководителями являются их родственники, либо собственники, от сдачи в аренду имущества либо от иных имущественных сделок с аффилированными лицами и организациями, на наличие акций, паёв, долей участия, вкладов в аффилированных организациях, и, разумеется, на соответствие доходов понесенным расходам.

Для качественного проведения анализа необходимо мониторить возможные изменения анкетных данных служащих.

Решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 31.01.2020 № 18 органам местного самоуправления Республики Башкортостан поручено на постоянной основе организовать работу по актуализации сведений в анкетах муниципальных служащих в части, касающейся сведений о бывших супругах, о супругах братьев и сестер служащих и о братьях и сестрах супругов служащих, по анализу полученных сведений в целях выявления возможного конфликта интересов.

Результаты всех проводимых анализов необходимо оформлять итоговым документом в текстовом либо табличном варианте и доводить его до сведения главы Администрации (с получением резолюции, подтверждающей его ознакомление с результатами анализа).

В целях анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы в Администрации, рекомендуется запрашивать сведения о судимости в информационно-аналитическом центре МВД России по РБ и из учебных заведений, дипломы которых представлены муниципальными служащими, сведения, подтверждающие получение ими соответствующего образования.

Согласно подпункту «а» пункта 1 Указа Президента Республики Башкортостан от 17 мая 2013 года № УП-131 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов «О противодействии коррупции» и «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»» решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальную должность в Республике Башкортостан, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в Республике Башкортостан, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принимает Руководитель Администрации Главы Республики Башкортостан, и осуществляет контроль за расходами указанных лиц Управление Главы Республики Башкортостан по

противодействию коррупции Аппарата межведомственного Совета общественной безопасности Республики Башкортостан, а не сотрудники Администраций муниципалитетов.

Также, в соответствии с пунктом 2 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, утвержденного Законом РБ от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», указанная проверка в отношении главы Администрации по контракту осуществляется Администрацией Главы Республики Башкортостан по решению Главы Республики Башкортостан.

Все остальные антикоррупционные проверки (полноты и достоверности Сведений о доходах, соблюдения антикоррупционных запретов и требований о предотвращении конфликта интересов) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, организуются и проводятся соответствующими уполномоченными должностными лицами Администрации муниципалитета.

Аналогичным образом, должна строиться работа по анализу сведений о доходах МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ в администрациях городских и сельских поселений.

Анализ сведений о доходах лиц, замещающих МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ (депутаты Советов различных уровней – СП, ГП, МР, ГО) не относится к компетенции органов местного самоуправления, а входит в полномочия сотрудников Управления Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции. Решение о проведении проверки по фактам предоставления такими лицами неполных и недостоверных сведений принимается исключительно Главой Республики Башкортостан, а сама проверка осуществляется Управлением Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции. Это четко установлено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и Законом РБ от 18.03.2005 № 162-з "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан».

IV. Методика проведения антикоррупционных проверок.

Всего существуют три вида антикоррупционных проверок: проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (могут при наличии оснований объединяться в одну проверку и проводится на основании одного распоряжения – тогда в наименовании проверки объединяются оба вида), контроль за расходами (как указано выше – муниципалитетами не проводится).

Антикоррупционные проверки **не являются** служебными проверками либо проверками соблюдения трудового законодательства.

Только по итогам проведения проверки и доклада её результатов представителю работодателя служащий может быть привлечён к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства (исключение – упрощенный порядок, о котором будет указано ниже).

Алгоритм антикоррупционной проверки следующий.

Первый этап – получение письменной информации о возможном наличии в действиях служащего признаков нарушения антикоррупционного законодательства. Перечень источников указан в п. 5 Приложения 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан». Это не только представление прокурора, но и информация иных государственных органов, общественных организаций, СМИ и др. Обращения граждан в данном перечне отсутствуют, но если при рассмотрении обращения гражданина или негосударственной организации должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, будут установлены признаки нарушения антикоррупционного законодательства, то они должны подготовить и представить руководителю органа местного самоуправления служебную записку (доклад, информацию) о выявленных признаках нарушения и уже эта информация будет являться легитимным основанием для организации антикоррупционной проверки. При этом необходимо помнить, что информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Копии всех поступающих актов прокурорского реагирования, следственных органов и иных контролирующих и надзорных органов, внесенных в связи с выявленными нарушениями законодательства о противодействии коррупции, несоблюдением установленных антикоррупционным законодательством ограничений, запретов и обязанностей, необходимо направлять в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления

в Управление Главы РБ по противодействию коррупции со дня их получения (письмо Руководителя Администрации Главы Республики Башкортостан от 09.01.2017 № 1-1-2-А и п. 1.3.3 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Башкортостан от 15.09.2023 № 33).

Следующий этап – организация и проведение проверки. Проверка осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления либо уполномоченного им должностного лица отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме. В документе о назначении проверки должно быть указано её наименование, свидетельствующее о её антикоррупционном статусе (проверка полноты и достоверности Сведений о доходах ..., представленных конкретным служащим; проверка соблюдения конкретным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республики Башкортостан» и другими законами Республики Башкортостан»). Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении. При этом необходимо уведомлять в письменной форме муниципального служащего в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о начале в отношении него проверки и разъяснять служащему его права на проведение беседы и на информирование о предмете проверки.

В ходе проверки необходимо установить есть ли личная заинтересованность у муниципального служащего.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (далее также – доходы или выгоды) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее – лица, с которыми связана личная заинтересованность должностного лица).

Личная заинтересованность должностного лица всегда обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды), а также иных выгод не только им самим, но и его близкими родственниками или свойственниками, а также гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) его близкие родственники или свойственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К доходам, в частности, относится получение:

- а) денег (в наличной и безналичной форме);
- б) иного имущества, под которым понимаются вещи (недвижимость, транспортные средства, драгоценности, документарные ценные бумаги и т.д.), бездокументарные ценные бумаги и имущественные права (право требования кредитора и иные права, имеющие денежное выражение, например исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, предполагающие возникновение у лица юридически закрепленной возможности вступить во владение или распорядиться имуществом, требовать от должника исполнения в его пользу имущественных обязательств и др.);
- в) услуг имущественного характера;
- г) результатов выполненных работ;
- д) имущественных выгод, в том числе освобождение от имущественных обязательств (например, предоставление кредита с заниженной процентной ставкой за пользование им, бесплатные либо по заниженной стоимости предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи, передача имущества, в частности автотранспорта, для его временного использования, прощение долга или исполнение обязательств перед другими лицами).

К иным выгодам, в частности, относятся:

- а) получение выгод (преимуществ), обусловленных такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса и т.п.;
- б) ускорение сроков оказания государственных (муниципальных) услуг;
- в) продвижение на вышестоящую должность или предоставление более престижного места службы (работы), содействие в получении поощрений и наград, научной степени и т.д.

Получение (возможность получения) доходов или выгод, как правило, возникает в результате принятия (возможности принятия) должностным лицом решений в отношении самого себя или лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. Однако необходимо учитывать, что личная

заинтересованность может реализовываться также путем совершения должностным лицом действий (бездействия) в отношении третьих лиц в целях создания преимуществ и получения выгод для себя и лиц, с которыми связана личная заинтересованность, в частности путем ограничения конкуренции, исключения равных условий для получения доходов и выгод.

Также необходимо установить обладает ли должностное лицо необходимыми для исполнения должностных обязанностей полномочиями, которые, в частности, выражаются в его праве принимать управленческие решения или участвовать в принятии таких решений, в том числе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов, локальных актов организаций и т.д.

В случае проведения проверок по фактам возбужденных уголовных дел, нельзя предопределять выводы следствия, а необходимо рассматривать поведение служащего с точки зрения антикоррупционных требований, не затрагивая предмет расследования и доказывания по уголовному делу.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Полномочия должностных лиц кадровых служб при осуществлении проверки перечислены в п. 8 Приложения 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан». При этом в ходе проверки полноты и достоверности Сведений о доходах необходимо направлять запросы и проверять не только факт, явившейся основанием для её организации, а все представленные служащим Сведения (т.е., например, направлять запрос о наличии счётов и о движении по ним не только в тот банк, счёт в котором служащий забыл указать, но и во все крупнейшие банки, действующие на территории республики, и обязательно в банки, в которых у служащего имеются либо имелись ранее счета и вклады, согласно Сведениям о доходах за предыдущие года; истребовать данные о всем принадлежащем служащему и членам его семьи имуществе, обо всех доходах, обязательствах и т.д.).

Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются должностными лицами, наделенными Главой Республики Башкортостан полномочиями по направлению таких запросов – за подписью начальника Управления Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции

(проекты запросов готовятся должностными лицами муниципалитета, осуществляющими проверку, и направляются в Управление).

При выявлении в ходе проверки полноты и достоверности Сведений о доходах фактов несоблюдения служащим ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством, необходимо организовывать отдельную, самостоятельную антикоррупционную проверку указанных фактов. Но в ходе проверки служащим ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством, можно и нужно проверять полноту и достоверность Сведений о доходах, т.к. подобная проверка шире по объему проверки полноты и достоверности Сведений о доходах. А при выявлении в ходе вышеуказанных проверок информации о превышении расходов служащего либо членов его семьи их доходам за отчётный период и два предшествующих года необходимо письменно уведомить об этом Управление Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции с приложением подтверждающих документов для проведения соответствующего анализа.

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при проведении проверки полноты и достоверности Сведений о доходах необходимо осуществлять контроль за законностью получения денежных средств, т.е. если в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

По результатам проверки руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах. Доклад должен содержать в себе изложение оснований для проведения проверки, информацию о проверяемых лицах (служащем и, при наличии, о его супруге и несовершеннолетних детях), направленных в ходе проверки запросах, об установленных в ходе проверки фактах и обстоятельствах, имеющих отношение к сути проверки, а также выводы о наличии либо отсутствии в действиях (бездействиях) служащего нарушений антикоррупционного законодательства и одно из предложений, указанных в п. 18 Приложения 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан». При этом необходимо учитывать

Методические рекомендации Минтруда России о категориях коррупционных правонарушений и применяемых за них взысканиях.

Должностное лицо, назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает по своему усмотрению (то есть он не связан этим предложением) одно из решений, указанных в п. 21 Приложения 2 к Закону Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан»: применить меру ответственности или передать материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом решение комиссии носит рекомендательный характер и также не является обязательным для целей привлечения к ответственности. Заседания проводятся преимущественно в случаях, когда требуется всестороннее обсуждение вопроса о привлечении служащего к ответственности, в том числе в целях повышения осведомленности других служащих о принимаемых мерах по предупреждению коррупции.

В случае увольнения служащего, в отношении которого было принято решение об антикоррупционной проверке, в ходе проведения проверки либо после ее завершения и до принятия решения о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение составляется доклад о невозможности привлечения его к ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Доклад подается лицу, которое принимало решение об осуществлении указанной проверки, которое должно направить материалы проверки в органы прокуратуры РФ в течение трех дней после увольнения этого служащего (ст. 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Применение взыскания в упрощенном порядке.

Если служащий признал факт совершения коррупционного правонарушения, то с его согласия взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада подразделения о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого служащего.

При обнаружении факта совершения служащим коррупционного правонарушения он уведомляется посредством направления ему запроса с предложением представить в разумный срок письменное объяснение по данному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов,

материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении.

Служащему в объяснении необходимо отразить признание или непризнание им факта совершения коррупционного правонарушения, а также согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка. При этом конкретное взыскание может не указываться.

В случае ненаправления запроса служащий может быть устно проинформирован о выявленном факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках беседы, проводимой с ним. По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации служащему представить письменное объяснение по выявленному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении, признание (непризнание) факта совершения служащим коррупционного правонарушения, а также согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка.

По итогам анализа представленных служащим объяснений кадровым подразделением готовится доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснения, данного служащим, отражения согласия служащего на применения упрощенного порядка и вносится предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия).

К докладу прилагается письменное объяснение служащего, содержащее признание им факта совершения коррупционного правонарушения, согласие о применении упрощенного порядка, а также иные представленные им документы (при наличии).

Доклад рассматривается уполномоченным должностным лицом, визируется и направляется для подготовки акта о применении взыскания.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Проверка полноты и достоверности Сведений о доходах глав Администраций по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности (главы сельских поселений - депутаты Советов СП, депутаты Советов – СП, ГП, МР, ГО) не относится к компетенции органов местного самоуправления, а входит в полномочия сотрудников Управления Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции.

Проверка соблюдения главами Администраций по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов относится к компетенции Советов соответствующих органов местного самоуправления.

В этой связи представительным органам местного самоуправления (Советами СП, ГП, МР, ГО) необходимо принять нормативный правовой акт, регламентирующий порядок по рассмотрению вопроса соблюдения главами Администраций по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

Необходимо отметить, что привлечение к ответственности за коррупционные правонарушения лиц, замещающих муниципальные должности, в упрощенном порядке (без проведения проверки) действующим законодательством не предусмотрено.

V. Организация работы Антикоррупционной комиссии органов местного самоуправления.

Антикоррупционная комиссия при Администрациях городов и районов является координирующим органом по противодействию и профилактике коррупции на территории соответствующего города, района. Основными её задачами является изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции на территории муниципалитета, в муниципальных учреждениях и организациях, оказание содействия главе Администрации в реализации его полномочий в области противодействия коррупции, в том числе путём подготовки предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов профилактики коррупции, а также обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, территориальных органов федеральных и республиканских органов исполнительной власти, общественных организаций в процессе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании, а также информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

Для выполнения указанных задач в муниципалитетах утверждены положения об Антикоррупционной комиссии и её состав.

Председателем комиссии является глава Администрации муниципалитета, имеется заместитель председателя (обычно заместитель главы Администрации) и секретарь комиссии (обычно начальник кадрового либо правового подразделения Администрации). Членами комиссии являются руководители структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации,

а также по согласованию: секретарь Совета муниципалитета, начальник территориального отдела (отделения) МВД России, руководитель территориального отдела Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан, директор информационного центра-филиала ГУП РБ Издательский дом «Республика Башкортостан», председатель общественного Совета при Администрации, представители общественных организаций района. К работе комиссии необходимо привлекать прокурора района (города) – в качестве приглашенного лица (но не члена комиссии), что не во всех муниципалитетах делается.

С учетом наличия нескольких сельсоветов в составе муниципального района, рекомендуем включать в состав таких комиссий и глав сельских поселений (на усмотрение муниципального района).

Заседания Антикоррупционной комиссии должны проводиться на плановой основе, не реже 1 раза в квартал, в соответствии с разрабатываемыми и принимаемыми на каждый год планами.

Как показывают проверки, свои координирующие, аналитические и профилактические задачи Антикоррупционные комиссии муниципалитетов практически не исполняют, т.к. их работа носит зачастую формальный характер:

- значимые вопросы в сфере противодействия коррупции и актуальные именно для данного муниципалитета не планируются и на заседаниях не обсуждаются;

- в планы работы и заседаний комиссии (если таковые составляются) вносятся шаблонные и формальные вопросы, рассмотрение и обсуждение которых не может повлечь за собой выработку каких-либо предложений и инициатив по активизации либо совершенствованию мер по предупреждению коррупции: обсуждение хода и итогов декларационной компании; о результатах работы правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности; результаты социологических исследований об уровне коррупции в муниципальном районе; проведение мониторинга законодательства и правоприменительной практики НПА государственных и муниципальных органов с целью выявления коррупциогенных факторов; результаты анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений; вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц и т.п.;

- отсутствуют документы, свидетельствующие о проведении подготовительной работы по рассмотрению вопросов на Антикоррупционной комиссии (аналитические справки, сведения об истребовании информации по рассматриваемому вопросу, запросы предложений по предстоящей повестке от членов комиссии и т.д.);

- в протоколах заседаний отсутствует конкретная информация об оценке эффективности и полноты выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, не даётся оценка результативности и полноты исполнения плановых мероприятий, не готовятся исполнителями и не прилагаются к протоколам справки о результатах исполнения пунктов плана;

- на официальных сайтах Администраций зачастую отсутствует подраздел «Антикоррупционная комиссия» раздела «Противодействие коррупции», на котором должна освещаться деятельность антикоррупционной комиссии либо данный подраздел должным образом не заполняется.

Устранение и недопущение перечисленных выше недостатков и:

- тщательное, вдумчивое и конкретное, с учетом специфики и имеющейся проблематики именно в вашем районе (городе), планирование, подготовка с вовлечением в данную работу всех членов комиссии и иных организаций заседаний комиссии,

- выработка конкретных решений, поручаемых конкретным исполнителям, с отражением желаемых результатов и целей по итогам выполнения решений комиссии,

- контроль за исполнением, отчёт и обсуждение результатов ранее принятых решений - приведут к повышению роли Антикоррупционной комиссии в муниципалитете и её влиянию на состояние профилактики коррупционных правонарушений.

VI. Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов (конфликтной комиссии).

Состав конфликтной комиссии и порядок её работы определяются Положениями о Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, разрабатываемыми и утверждаемыми в муниципалитетах, которые должны соответствовать нормам Приложения 1 к Закону Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» - Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Обращаем Ваше внимание, что в Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з и его приложения периодически вносятся изменения и дополнения, в связи с чем

необходимо своевременно вносить изменения в действующие в муниципалитетах Положения.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов является постоянно действующим органом с конкретным количественным и персональным составом, должна состоять из лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, не замещающих такую должность, число которых не может быть менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Единый нормативный правовой акт об образовании комиссии, включающий в себя Положение о комиссии и персональный состав комиссии (с указанием Ф.И.О. и должности всех членов комиссии), подлежит официальному опубликованию.

В указанном выше типовом положении о конфликтной комиссии отражены вопросы, входящие в компетенцию комиссии, требования к составу членов комиссии, основания для проведения заседания комиссии, требования к мотивированным заключениям, подготавливаемым для заседаний комиссии, порядок проведения заседаний и иные нормы для организации нормальной и законной работы конфликтной комиссии.

Все основания для проведения заседания комиссии перечислены в п. 17 типового положения.

Также иногда на заседания конфликтных комиссий администраций выносятся вопросы соблюдения антикоррупционных норм депутатами Советов. Конфликтные комиссии правомочны рассматривать вопросы только в отношении действующих либо бывших (по поводу их нового трудоустройства) муниципальных служащих, т.е. сотрудников Администрации. В Советах должны быть созданы свои конфликтные комиссии в отношении главы администрации по контракту, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, для которых работодателем является представительный орган.

По каждому представляемому на заседание конфликтной комиссии вопросу кадровой службой органа местного самоуправления должно быть подготовлено мотивированное заключение (либо его заменяет доклад о результатах проведенной антикоррупционной проверки). Что должно быть отражено в мотивированном заключении – изложено в п. 17.6. Приложения 1 к Закону Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 10-дневный срок должен назначить дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев поступления заявления муниципального служащего о

невозможности по объективным причинам представить Сведения о доходах (не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления Сведений о доходах), уведомления организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора и уведомления муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии).

Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

Решения, которые может принять комиссия по итогам рассмотрения каждого конкретного вопроса, указаны в пунктах 23-27 Приложения 1 к Закону Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Требования к содержанию протокола отражены в п. 31 вышеуказанного Приложения.

Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии, но изложенное в протоколе решение носит для него рекомендательный характер (за исключением вопроса о даче согласия на трудоустройство) – ответственность за окончательное решение о применении к служащему меры ответственности лежит только на руководителе.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Необходимо информировать работодателей о результатах рассмотрения уведомлений организаций о трудоустройстве к ним служащих в течение 2-х лет после увольнения, даже если уведомление не рассматривали на комиссии из-за отсутствия оснований. Это указано в Методических рекомендациях Минтруда России.

VII. Организация работы по рассмотрению вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства (конфликт интересов, запреты, ограничения) главами администраций муниципальных

образований по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности - главами сельских поселений.

Рассмотрение вопросов (в т.ч. уведомлений) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, соблюдения ограничений, запретов, и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении глав Администраций муниципальных районов (городов) по контракту и лиц, замещающих муниципальные должности – глав сельских поселений относится к компетенции комиссий, создаваемых в Советах соответствующих муниципальных образований (проверка достоверности и полноты представленных указанными должностными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и контроль за расходами относится к компетенции Управления Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции). Создание указанных комиссий в Советах, требования к их составу, порядок организации и проведения заседаний, принимаемые решения аналогичны описанным выше в отношении конфликтных комиссий Администраций муниципалитетов. В состав комиссии (в отношении глав Администраций муниципальных районов и городских округов по контракту) обязательно включается сотрудник Управления Главы Республики Башкортостан по противодействию коррупции (по согласованию).

Соответственно, и проведение проверок соблюдения главами Администраций муниципальных районов (городов) по контракту и лицами, замещающими муниципальные должности - главами сельских поселений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, относится к компетенции Советов соответствующих муниципальных образований, которые в порядке, описанном выше, организуют и проводят соответствующую проверку.

По результатам проверок, вопрос о применении взыскания к главам Администраций муниципальных районов (городов) по контракту и лицам, замещающими муниципальные должности - главам сельских поселений необходимо рассматривать в строгом соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и законами Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», от 18.03.2005 № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» соответственно.

Отдельно необходимо отметить, что вопрос о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения рассматривается в строгом соответствии с ч. 4.5 ст. 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и ст. 30.1

Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан».

Характерным примером нарушения запретов, установленных антикоррупционным законодательством, наиболее часто выявляемыми органами прокуратуры являются факты использования служебного автотранспорта в целях, не связанных со служебной деятельностью.

Все эти факты связаны с использованием служебных автомобилей в выходные дни без оформления путевых листов и соответствующих распорядительных актов. Должностные лица были привлечены за эти нарушения к административной ответственности за самоуправное использование муниципального имущества в личных целях.

Привлечение к административной ответственности автоматически влечет проведение антикоррупционной проверки соблюдения служащими запретов, установленных законодательством и привлечение еще и к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных нарушений.

Чтобы избежать подобных ситуаций рекомендуется в соответствующих локальных нормативных правовых актах предусмотреть порядок использования служебных автомобилей в нерабочее время, в выходные и праздничные дни.

VIII. Организация антикоррупционного просвещения служащих, взаимодействие со СМИ и общественными организациями.

В Администрациях муниципалитетов в доступных для посетителей местах должны быть расположены информационный стенд, посвященный тематике противодействия коррупции, на котором размещаются телефоны горячей линии, необходимые нормативные акты о противодействии коррупции и муниципальной службе, методические материалы по противодействию коррупции, памятки, и ящик для обращений о коррупционных правонарушениях.

При принятии граждан на муниципальную службу сотрудниками кадрового подразделения должно проводиться ознакомление (под роспись) вновь принятых муниципальных служащих с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, выдаваться памятка по данной тематике. Изменения и дополнения, вносимые в последующем в указанные НПА, также должны доводиться до муниципальных служащих.

В рамках ежегодных декларационных кампаний муниципальные служащие должны изучать методические рекомендации по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Необходимо ежегодно организовывать обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике, в первую очередь – сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.

В соответствии с п. 26 Плана мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022 - 2025 годы, утвержденного распоряжением Главы Республики Башкортостан от 29.12.2021 № РГ-492, необходимо обеспечить проведение ответственными лицами Администрации в средствах массовой информации (телевидение, журналы, газеты), в социальных сетях, на официальных сайтах не менее 2-х выступлений в год по антикоррупционной тематике. Больше, разумеется, только приветствуется.

Необходимо организовать и проводить постоянный мониторинг средств массовой информации и социальных сетей на предмет выявления информации о коррупционных проявлениях, результаты которого оформлять документально и доводить до сведения главы Администрации.

Кроме того, в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в Республике Башкортостан на 2022 - 2025 годы необходимо обеспечить не позднее одного года со дня поступления на службу участие всех лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

IX. Наполнение подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

В соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 29.04.2014 № УП-108 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Башкортостан» (далее – Требования) органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан рекомендовано руководствоваться требованиями, утвержденными данным Указом.

В соответствии с Требованиями в разделе «Противодействие коррупции» должны содержаться последовательные ссылки на следующие подразделы:

"Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции";

"Антикоррупционная экспертиза";

"Методические материалы";

"Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения";

"Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

"Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов";

"Обратная связь для сообщений о фактах коррупции".

Также Раздел может содержать иные подразделы (например, подраздел «Антикоррупционная комиссия»), в которых размещаются доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем.

Требования детально регламентируют наполнение указанного раздела и его подразделов: какие документы и в каких форматах должны там размещаться, гиперссылки на какие НПА и локальные правовые акты должны размещаться, к каким разделам сайта Администрации и к иным сайтам должен быть обеспечен переход и доступ из данного раздела и т.д.

Х. Журналы учета уведомлений, мероприятий и проводимой работы в сфере противодействия коррупции.

В целях надлежащего учёта и анализа проводимой антикоррупционной работы в Администрациях рекомендуется завести и, разумеется, своевременно заполнять закрепленному ответственному должностному лицу Администрации следующие журналы:

журнал регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации района;

журнал регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации района;

журнал учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных муниципальными служащими Администрации района;

журнал регистрации уведомлений работодателя (представителя нанимателя) руководителем организации (учреждения), подведомственной Администрации района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

журнал регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

журнал учета уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность;

журнал учета заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

журнал учёта муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза;

уведомлений муниципальных служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

журнал учета обращений гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений;

журнал учета обращений бывшего муниципального служащего и организаций о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение работ на условиях гражданско-правового договора;

журнал учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями;

журнал учета актов приема-передачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Все журналы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены надлежащей печатью в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от

17.10.2013 № 1185-ст) и Приказа Росархива от 23.12.2009 № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти».

XI. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях.

Данный блок в основном относится к администрациям муниципальных районов и городских округов и в некоторых случаях к городским поселениям. Основная проблема в данном направлении антикоррупционной деятельности - то, что работа подведомственных организаций фактически не контролируется. Тематические проверки в подведомственных организациях не проводятся, а в тех редких случаях, когда данный вопрос выносится на рассмотрение Антикоррупционной комиссии, ограничиваются лишь заслушиванием доклада руководителей подведомственных учреждений. В основном вся работа ограничивается формальным составлением планов и отчетов по ним и иной антикоррупционной документации, которая в большинстве случаев не актуализирована. Вопросы возможности осуществления работниками подведомственных организаций своей деятельности в условиях конфликта интересов никаким образом не поднимаются и не проверяются: не проводится анализ работников организаций на предмет работы совместно с родственниками и свойственниками, нет работы по проверке на аффилированность участников закупки, заказчика и членов единых закупочных комиссий или контрактных служб.

В подведомственных Администрациям муниципалитетов организациях должна быть организована та же работа по противодействию коррупции, что и в самих Администрациях.

Также должны быть разработаны и приняты соответствующие правовые акты: кодекс этики и служебного поведения работников, план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о создании и работе комиссии по рассмотрению уведомлений работодателя работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и т.д.

В трудовые договоры руководителей подведомственных учреждений должны быть включены нормы об обязанности по принятию мер, направленных на предотвращение конфликта интересов, а также об ответственности за их неисполнение.

При этом отсутствие указанных обязанностей в трудовом договоре руководителя подведомственного учреждения не освобождает от

ответственности, т.к. увольнение руководителя подведомственного учреждения в связи с утратой доверия возможно за действия, указанные в пункте 7¹ части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, непредставление или представление неполных, или недостоверных сведений о доходах).

Кроме того, с учетом позиции Минтруда России, увольнение в связи с утратой доверия руководителя подведомственной организации возможно лишь в случае, если обязанность по соблюдению ограничений, запретов и требований по конфликту интересов, возложена на них не только трудовым контрактом, но и обязательно нормами федерального законодательства. Такая обязанность на руководителей некоммерческих организаций возложена требованиями ст. 27 (Конфликт интересов) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно которой в случае, если руководитель некоммерческой организации имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

он обязан сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя);

сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией или органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

Обращаем внимание на то, что в указанной статье подразумевается не только совершение сделок, но и совершение некоммерческой организацией тех или иных действий с другими организациями или гражданами, если руководители некоммерческих организаций состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Привлечение руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности за непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с требованиями ТК РФ.

ХII. Организация работы по выявлению возможной аффилированности при осуществлении муниципальных закупок.

В п.п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) установлено требование о предоставлении участником закупки сведений об отсутствии у него аффилированности с должностными лицами заказчика. В ч. 9 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ указано, что отстранение участника закупки от участия в определении поставщика или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика осуществляется в любой момент до заключения контракта, если закупщик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1, частях 1.1 и 2.1 указанной статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

При наличии приведенного правового механизма по своевременному предотвращению возможных негативных последствий заключения контракта с участниками закупок при наличии аффилированности между участниками закупки и должностными лицами заказчика, необходимо организовать работу по проведению анализа по выявлению возможной аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами Администрации, подведомственных Администрации муниципалитета организаций и участниками закупок до заключения контракта с участником закупок.

При этом следует принять во внимание, что возможное выявление в действиях (бездействиях) должностных лиц заказчика и участников закупки изложенных выше нарушений влекут для них наступление разных правовых последствий.

В случае выявления такого нарушения со стороны участника закупки правовые последствия для него предусмотрены частью 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и осуществление соответствующего анализа с целью выявления такого нарушения является одним из обязательных условий для принятия заказчиком решения о возможности заключения контракта.

В случае выявления такого нарушения в действиях должностных лиц заказчика ответственность наступает в соответствии с антикоррупционным законодательством.

В связи с этим полагаем, что необходимо привлекать к работе по проведению соответствующего анализа как должностных лиц структурного

подразделения Администрации, подведомственных Администрации муниципалитета организаций, отвечающих за организацию и проведение закупочных процедур, так и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений Администрации и подведомственных организаций.

При этом необходимо разделить эту работу на два этапа.

На первом этапе с целью выявления возможного нарушения участником закупки предъявляемых ему требований, предусмотренных ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, должностными лицами структурного подразделения Администрации, подведомственных организаций, отвечающих за организацию и проведение закупочных процедур, необходимо провести соответствующий анализ с целью установления исполнения участником закупки своей обязанности, установленной п.п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, до заключения с ним контракта.

На втором этапе соответствующую работу необходимо проводить должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Администрации муниципалитета и подведомственных организаций в целях выявления возможной личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Анализ на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок должностным лицам структурного подразделения Администрации муниципалитета, подведомственных организаций, отвечающих за организацию и проведение закупочных процедур, а также должностным лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений Администрации муниципалитета и подведомственных организаций необходимо

оформлять итоговым документом ежеквартально, с последующим докладом представителю нанимателя (работодателю).

В случае выявления аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок незамедлительно информировать представителя нанимателя (работодателя) и принимать меры в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг и противодействия коррупции.